



COMUNE DI OTRICOLI

Provincia di Terni

Regolamento
per l'accesso ai Servizi Scolastici
e per la definizione delle modalità di
contribuzione e di concessione delle
agevolazioni tariffarie tramite
l'applicazione dell'I.S.E.E.

Approvato con D.C.C. n. 23 del 29.05.2023

Modificato con D.C.C. n. 30 del 31.07.2023

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - FINALITÀ

ARTICOLO 2 - SERVIZI SUI QUALI VENGONO DISPOSTE AGEVOLAZIONI

ARTICOLO 3 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

ARTICOLO 4 - ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DI REFEZIONE E TRASPORTO

ARTICOLO 5 - CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

TITOLO II - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ARTICOLO 6 - CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)

TITOLO III - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ARTICOLO 7 - CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

TITOLO IV - ULTERIORI ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

ARTICOLO 8 - ESENZIONI

ARTICOLO 9 - UTENTI NON RESIDENTI

TITOLO V - DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NORME FINALI

ARTICOLO 10 - INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A.

ARTICOLO 11 - PAGAMENTI

ARTICOLO 12 - INADEMPIENZE

ARTICOLO 13 - RIMBORSI

ARTICOLO 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 15 - ABROGAZIONI E RINVII

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

FINALITÀ

1. L'Amministrazione comunale si pone l'obiettivo di consentire la fruizione dei servizi scolastici a tutti i cittadini, al fine di favorire l'attuazione del diritto allo studio, indipendentemente dalle condizioni sociali e familiari ed economiche, e quindi dalla capacità a corrispondere la tariffa fissata per i diversi servizi.
2. Per raggiungere tale obiettivo, occorre che la tariffa per i servizi possa essere commisurata all'effettiva capacità economica della famiglia a farvi fronte, in modo da poter graduare le agevolazioni in funzione dell'effettivo bisogno.
3. L'Amministrazione utilizza l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), quale parametro mediante il quale calcolare la misura dell'agevolazione o la tariffa da applicare ai diversi utenti, così come previsto dal D.Lgs. 109/98 e successive modifiche e decreti attuativi.

ARTICOLO 2

SERVIZI SUI QUALI VENGONO DISPOSTE AGEVOLAZIONI

1. Il presente regolamento, nel perseguire le finalità indicate nell'articolo precedente, disciplina le tariffe dei seguenti servizi scolastici per gli iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado:
 - Refezione scolastica;
 - Trasporto scolastico.
2. In considerazione delle funzioni educative e di supporto alla famiglia di tali servizi, la tariffa è intesa come quota di compartecipazione delle famiglie al costo effettivo del servizio.
3. Essendo quelli indicati, servizi "non destinati alla generalità dei soggetti", la quota di compartecipazione, è da suddividere tra i fruitori dei servizi secondo principi di solidarietà ed equità sociale, concedendo agevolazioni alle famiglie che presentano un ISEE che rientra nelle fasce definite nella deliberazione di cui al successivo articolo 5.

ARTICOLO 3

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

1. L'organizzazione del servizio di refezione scolastica e del trasporto scolastico delle Scuole statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado è curata dall'area amministrativa del Comune di Otricoli, mentre la gestione viene affidata in concessione a Ditte esterne specializzate nel settore mediante bando pubblico.

I pasti sono preparati presso il Centro di Cottura Unico - C.C.U. - comunale ubicato presso la Scuola Primaria. La raccolta delle prenotazioni giornaliere dei pasti sarà effettuata a cura del personale incaricato dai singoli ordini di scuola e comunicata al Cuoco Responsabile (o suo sostituto), entro l'orario concordato tra le parti.

ARTICOLO 4

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI DI REFEZIONE E TRASPORTO

1. Per fruire dei servizi scolastici di refezione e trasporto occorre presentare domanda di iscrizione secondo i termini e le modalità resi noti ogni anno dal competente Ufficio comunale.

L'iscrizione al servizio interessato comporta di conseguenza l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente Regolamento.

2. Al fine di poter accedere alle fasce agevolate su base ISEE, approvate con D.G.M. di cui al successivo art. 5, è necessario che in sede di iscrizione venga trasmessa attestazione ISEE ORDINARIO O CORRENTE, in corso di validità. Nel caso di minori figli di genitori non conviventi e non coniugati sarà necessario l'I.S.E.E. MINORENNI con genitore non convivente aggregato al nucleo, in corso di validità;

Fino alla presentazione dell'attestazione ISEE si applica la tariffa base, corrispondente alla fascia ISEE

massima.

3. Le eventuali domande di iscrizione ai servizi, presentate fuori termine o in corso d'anno scolastico, dovranno essere debitamente motivate e verranno valutate caso per caso dal competente Ufficio.

4. Sarà compito della famiglia dell'alunno comunicare, per iscritto, eventuali modifiche o rinunce ai servizi di refezione e trasporto scolastico. In mancanza di indicazioni, il competente Ufficio Comunale continuerà ad addebitare il pagamento della tariffa mensile.

ARTICOLO 5

CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

Le famiglie degli utenti dei servizi di cui al presente regolamento, partecipano alla copertura dei costi dei servizi mediante il pagamento di tariffe stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, in sede di approvazione del bilancio di previsione, anche tenuto conto di fasce agevolate su base ISEE.

TITOLO II - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

ARTICOLO 6

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

(SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO)

1. Il costo del buono mensa per gli alunni iscritti al servizio di refezione, appartenenti alle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, è fissata per ciascun anno scolastico dalla Giunta Comunale, con la deliberazione di cui all'art.5.

I blocchetti della mensa scolastica devono essere ritirati in Comune presso l'area amministrativa, negli orari dell'ufficio e previa presentazione della ricevuta dell'avvenuto pagamento.

2. La tariffa è stabilita in percentuale per le seguenti fasce di reddito su base ISEE:

- ISEE con importo fino a e pari a 10.000,00 la tariffa è ridotta del 25%,
- ISEE con importo superiore a 10.000,00 la tariffa è intera (100%).

TITOLO III - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ARTICOLO 7

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE A CARICO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

1. Il Comune di Otricoli assicura il trasporto scolastico agli alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado secondo le modalità operative previste nello specifico regolamento.

I bambini, durante il trasporto, sono tenuti ad un comportamento corretto. Nel caso in cui un bambino tenga un comportamento che ostacoli in qualche modo il lavoro dell'autista o apporti danni materiali al mezzo, l'autista è tenuto ad effettuare segnalazione. L'Amministrazione darà comunicazione alla famiglia del bambino e potrà riservarsi opportuni provvedimenti.

2. Il ritiro dei bambini alla fermata, è di competenza esclusiva dei genitori, che pertanto dovranno assicurare la loro presenza alla fermata. Agli stessi viene data la possibilità di effettuare la delega al ritiro del minore alla discesa dallo scuolabus, ovvero di autorizzare l'utilizzo autonomo del servizio, ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge n. 148/2017, convertito in legge 4 dicembre 2017. Tali richieste vanno presentate al momento dell'iscrizione.

3. Il servizio di trasporto scolastico è assoggettato a quota di contribuzione da parte degli utenti.

La quota mensile per gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico è fissata per ciascun anno scolastico dalla Giunta Comunale, con la deliberazione di cui al precedente art.5.

3. La tariffa è stabilita in percentuale per le seguenti fasce di reddito su base ISEE:

- ISEE con importo fino a e pari a 10.000,00 la tariffa è ridotta del 25%,
- ISEE con importo superiore a 10.000,00 la tariffa è intera (100%).

A. Nel caso di famiglie con più di un iscritto al medesimo servizio è prevista una riduzione del 25% della tariffa mensile per ogni iscritto, comunque da stabilirsi nella deliberazione di G.M. di approvazione delle tariffe.

B. Per il mese di giugno la tariffa del servizio del trasporto scolastico è ridotta del 50%;

C. Nel caso di fruizione per il solo viaggio di andata o ritorno la tariffa mensile è ridotta del 20%;

D. La tariffa è ridotta al 50% per motivi di salute debitamente documentati con certificato medico, per le assenze protratte per almeno 15 consecutivi. Le assenze intermittenti non danno luogo ad alcuna riduzione.

E. La tariffa non è dovuta nei giorni in cui, per disposizione dell'Autorità, il servizio non è erogato.

TITOLO IV - ULTERIORI ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

ARTICOLO 8 ESENZIONI

E' prevista l'esenzione totale dal pagamento della tariffa per l'accesso ai servizi di cui agli articoli precedenti nei casi che seguono:

- a) minori in affidamento con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, ad esclusione degli affidamenti preadottivi, o in situazioni di pregiudizio che possa prevedere una futura segnalazione o in presenza di un progetto d'intervento del servizio sociale;
- b) i minori con disabilità certificata secondo la Legge 104/92;
- c) nuclei familiari con particolare disagio socio - economico debitamente accertato e documentato dai servizi sociali ai quali non può essere applicata nemmeno la quota minima prevista per il singolo servizio.

ARTICOLO 9 UTENTI NON RESIDENTI

Le agevolazioni, le riduzioni tariffarie e le esenzioni previste nel presente regolamento, si applicano anche agli alunni non residenti.

TITOLO V - DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NORME FINALI

ARTICOLO 10 INSEGNANTI E PERSONALE A.T.A.

Ha diritto di usufruire gratuitamente del servizio mensa il personale docente in servizio in ciascuna classe o sezione al momento della somministrazione del pasto e il personale A.T.A. di servizio nei refettori, con funzioni di vigilanza e assistenza, alle condizioni previste dalle norme di settore e contrattuali. Il numero degli insegnanti e personale ATA avente diritto al pasto viene comunicato ad inizio anno scolastico dalla Dirigenza scolastica.

ARTICOLO 11 PAGAMENTI

- 1. Il pagamento annuale del trasporto scolastico dovrà essere versato anticipatamente in 3 rate corrispondenti a 3 o 4 mensilità ognuna.
- 2. I bollettini di pagamento del trasporto scolastico verranno trasmessi dall'area amministrativa o

tramite email o all'indirizzo di residenza indicato nel modello di iscrizione. Nel bollettino verrà indicato l'importo da pagare, la scadenza e la modalità di pagamento.

3. Al momento dell'iscrizione, per chi usufruisce del servizio del trasporto scolastico, ed esprime il proprio consenso al pagamento del canone annuale in un'unica soluzione anticipata usufruirà di uno sconto del 10% cumulabile con le riduzioni dei precedenti articoli.
4. L'obbligo del pagamento cessa solamente dal mese successivo a quello in cui è stata presentata comunicazione scritta di ritiro dal Servizio di refezione e/o dal Servizio di trasporto, che deve avvenire almeno entro il 25 del mese stesso.
5. E' consentita la sospensione del servizio per periodi non inferiori ad un mese previa comunicazione scritta, tempestiva e preventiva all'area amministrativa e l'obbligo del pagamento verrà sospeso per il mese per il quale è stata richiesta la sospensione.

ARTICOLO 12

INADEMPIENZE

1. In caso di mancato pagamento delle quote o rette previste per usufruire dei servizi scolastici, sarà promosso, nei confronti degli inadempienti, procedimento coattivo di pagamento, comprensivo dei relativi oneri di procedura ed eventuali interessi di mora, ai sensi degli art. 1219 e 1284 del Codice Civile.
2. E' possibile, nei casi suddetti, richiedere motivato pagamento rateale per importi superiori a € 100,00 previa domanda da presentare all'area amministrativa.
3. La rateizzazione è consentita fino ad un massimo di n. 12 rate annue ai soli soggetti che presentano attestazione ISEE ORDINARIO o CORRENTE o ISEE MINORENNI con valore inferiore ad € 20.000,00. Il valore della rata non può essere inferiore ad € 50,00. La rateizzazione cumula le diverse partite debitorie esistenti nell'ambito del nucleo familiare. Salvo situazioni certificate dai Servizi sociali, il mancato pagamento delle quote o di un numero di rate, pari ad un terzo del numero del piano di rateizzazione, anche non consecutive, dà luogo all'avvio del procedimento di recupero-coattivo.

ARTICOLO 13

RIMBORSI

Le eventuali quote versate in eccesso a causa di cessazione o sospensione del servizio, come stabilito nei precedenti articoli, saranno compensate con le quote dei mesi successivi o con la compensazione con altri utenti che nell'ambito dello stesso nucleo familiare si avvalgono dei servizi scolastici disciplinati dal presente regolamento, o in mancanza saranno rimborsate dall'Ufficio competente.

ARTICOLO 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune e le Ditte specializzate, alle quali i servizi vengono affidati, devono essere autorizzati al trattamento dei dati personali degli utenti iscritti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. L'autorizzazione è necessaria poiché vengono trattati i dati personali dell'interessato, ai fini dell'applicazione delle eventuali agevolazioni tariffarie ed esenzioni dal pagamento.

ARTICOLO 16

ABROGAZIONI E RINVII

Il presente Regolamento sostituisce quello approvato con deliberazione del C.C. n. 22 del 02/11/2020. Per quanto non espresso nel presente Regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge.